

EK-5

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ LİSANSÜSTÜ SEMİNER DERSİ YÜRÜTME KILAVUZU

Yüksek Lisans ve Doktora programlarında verilen seminer dersi, öğrencinin, **bilimsel araştırma yapabilme, hakim olduğu bir konuyu belirli bir formatta hazırlayıp sunabilme ve topluluk önünde konuşabilme yeteneğinin geliştirilmesi** amacını taşımaktadır.

DERS SÜRECİ

Seminer dersine kayıt yaptıran öğrenci, ders döneminin **ilk 2 haftası** içinde danışmanıyla birlikte seminer konusunu belirler. **6. Hafta** sonunda hazırlanan seminer raporunun ilk taslağı danışmana takdim edilir. Danışmanın önerdiği düzeltme, ekleme ve çıkarmalar yapılır. **10. Haftada** öğrenci hazırladığı raporun son halini ve yapacağı sunuyu danışmanına teslim eder. Danışmanın raporu ve sunumu onaylaması halinde, öğrenci jüri önünde seminer dersi sunumu yapmaya hak kazanır. Öğrenci bölüm panosuna asılmak üzere aşağıda verilen formata göre seminer duyurusunu hazırlayıp **11. Haftada** bölüm başkanlığına teslim eder. Danışman tarafından raporu ve sunumu onaylanmayan öğrenciler kesinlikle seminer **sunumu yapamazlar**.

SUNUM ZAMANI

Seminer sunum programı dönem sonuna doğru bölüm başkanlığınca ilan edilir. Seminer sunum programı, öğrencilerin hazırladığı seminer duyuruları ile birlikte sunum tarihinden en az 1 hafta önce bölüm panosunda ve bölüm web sitesinde ilan edilir.

RAPOR HAZIRLARKEN KULLANILACAK KAYNAKLAR

Öğrenci seminerini hazırlarken danışmanının önerdiği kaynakların ve literatürlerin yanısıra internetten, YÖK tez arama sayfasından ve özellikle IEEE, ACM, Elsevier gibi çevrim içi kütüphanelerden elde edeceği konu ile ilgili **akademik yayınlardan** mutlaka faydalanmalıdır. Bu yayınlardan faydalanılırken bilimsel etiğe mutlaka uyulmalıdır.

RAPOR HAZIRLAMA FORMATI

Seminer raporu **Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kurallarına** uygun olarak hazırlanmalıdır. Aksi istenmedikçe rapor içerisindeki tüm metin, şekil ve tablolar Türkçe olmalıdır. Diğer kaynaklardan alınan her türlü şekil ve tabloya atıf yapılmalıdır.

SEMİNER SUNUMU

Seminer sunumu bölüm öğretim elemanlarına ve öğrencilerine açıktır. Seminer sunumu için ayrılan süre 20 dakika civarında olmalıdır. Sorulacak sorular ve cevaplamalar ile birlikte seminerin 30 dakikada bitirilmesi hedeflenir. Sunumun aşağıdaki düzen içinde anlatımı uygun olur.

1. Seminerin amacı, kapsamı hakkında kısa bir bilgi verilmelidir. Seminerin içeriği verilerek dinleyicilerin seminer hakkında ön bir bilgiye sahip olmaları sağlanmalıdır.

2. Konu belirli bir düzen içinde anlatılır. Sorulan sorular, açık ve kısa bir şekilde cevaplandırılır, daha detaylı açıklamayı gerektiren sorular, seminer sonundaki tartışma bölümüne bırakılır.
3. Literatürdeki önemli çalışmalar kısaca özetlenir. Çalışmaların sadece ana fikri verilerek varsa eksik yanlarından bahsedilmelidir.
4. Sonuç bölümünde yapılan çalışmanın ana hatlarıyla özeti, elde edilen bulgu ve deneyimler ile konuyla ilgili açık problemler ve çalışma alanları verilir. Öğrencinin tez çalışması verilen seminer konusunun devamı olacaksa, tezde yapılması planlanan işlerden kısaca bahsedilir.

SUNUMDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR

1. Jüri üyelerine sunum ve raporunuzun çıktısını vermeyi unutmayın.
2. Sunuma başlamadan önce sunumuzun ve varsa uygulamanızın hazır ve çalışır durumda olduğundan emin olun.
3. Seminerinizin bilimsel bir değer içermesi gerektiğini unutmayın.
4. Sunum sırasında başlangıç ve sonlarda ilgi çekin.
5. Sunuma başlarken seminerin hazırlanma amacını ve kapsadığı konuları açık ve net bir şekilde belirtin.
6. Seminer konunuza mutlaka hakim olun, gelebilecek olası sorulara nasıl cevap vereceğinize önceden hazırlanın. Bunun en iyi yolu sunumdan önce arkadaşlarınıza bir “deneme sunumu” yapmanızdır. Bu deneme sonunda sunumu ne kadar sürede tamamlayabildiğinizi ve ne tür sorularla karşılaşabileceğinizi kestirebilirsiniz.
7. Sunumda akıcı bir dil kullanmaya gayret edin.
8. Kesinlikle slaytları okuyarak sunum yapmayın.
9. Dinleyicilerle göz temasında bulunun. Sunum sırasında gözlerinizi kaçırmak kendine güvensizlik ve konuya hakim olmayışınızın göstergesidir.
10. Sorulan her soruyu dikkatle dinleyin ve cevaplayacak bilgiye sahipseniz cevaplayın.

SEMİNERİN RAPORLARININ TESLİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Seminer dersinden öğrencinin başarılı olabilmesi için sunum ve raporlarını elektronik ortamda Bölüm Başkanlığına teslim etmesi gerekir. Seminerin değerlendirilmesi “Seminer Değerlendirme Formu” dikkate alınarak yapılır. Seminerin başarılı veya başarısızlığına seminer jürisi karar verir. Sonuç öğrenciye danışmanı tarafından bildirilir.

----- *Seminer duyuru formatı* -----

Seminer Konusu Başlığı

Öğrencinin Adı Soyadı

Danışman: *Danışmanın Ünvanı Adı Soyadı*

Özet

Çalışmanın özeti (100-150 kelime)